

Projektmanager:in Events & Digitales (m-w-d)

Du hast Lust, interdisziplinäre Veranstaltungen mitzugestalten, die relevante Akteur:innen in Duisburg zusammenbringen und begeistern? Du willst Events nicht nur organisieren, sondern aktiv prägen und bringst außerdem das Interesse mit, durch Innovationen unsere Veranstaltungen und unsere digitale Kommunikation weiterzuentwickeln? Dann komm zu uns ins Team!

Bei der Duisburg Business & Innovation GmbH (DBI), der Wirtschaftsentwicklung der Stadt Duisburg, arbeitest Du an der Schnittstelle von Eventmanagement, Innovation und wirtschaftlicher Transformation. Gemeinsam im Team sorgst Du dafür, dass Duisburgs wirtschaftliche Entwicklung sichtbar wird – live auf unseren Events und durch unsere Online-Kommunikation.

Die Vollzeitstelle ist ab dem 1. Oktober 2025 zu besetzen und vorerst für zwei Jahre befristet.

Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Du bringst als Projektmanager:in Events & Digitales Deine Kreativität und Dein technisches Know-how in Deine Tätigkeiten ein. Du gestaltest abwechslungsreiche Events, von exklusiven Netzwerkformaten über Großveranstaltungen bis hin zu digitalen Expert:innenrunden aktiv mit.
- Dafür arbeitest Du arbeitest eng mit unseren internen Teams (HUBs) und externen Dienstleister:innen zusammen, holst Angebote ein, organisierst Einladungen, Angebote und das Veranstaltungsplattform-Management.
- Du übernimmst das technische Setup und Support bei Veranstaltungen sowie für unsere Social-Media-Kommunikation. Zudem betreust Du Partner:innen, Gäste und Dienstleister:innen vor Ort und sorgst für reibungslose Abläufe.
- Du verantwortest SEO für unsere Projekte und Unternehmenswebsites: von Audits und Onsite-Optimierung über technische SEO und Google Ads-Kampagnen bis zu Monitoring & Reporting in Analytics-Tools.
- Du betreust unsere Website technisch, denkst in Richtung einer verbesserten User-Experience weiter und begleitest externe Agenturen bei der technischen Weiterentwicklung.

Das bringst Du mit:

- Du hast fundierte Erfahrungen in der Organisation von Business-Events und bringst gleichzeitig ein ausgeprägtes Verständnis für Online-Kommunikation und Digitalisierung mit.
- Du bist kommunikationsstark und begegnest sowohl internen als auch externen Ansprechpersonen offen und zugewandt. Du verstehst die Bedürfnisse unterschiedlicher Akteur:innen und gehst dienstleistungs- und lösungsorientiert auf diese ein.

- Du hast technisches Verständnis für SEO-Optimierung, Analytics-Tools und Software-Implementierung und nachweisbare Erfahrung mit CMS-Systemen (Typo3, WordPress), Google AdWords und Marketing-Automation.
- Du arbeitest eigenverantwortlich, strukturiert und findest bei Herausforderungen schnell pragmatische Lösungen.
- Du bringst idealerweise Erfahrung im Projektmanagement mit und behältst auch bei mehreren Projekten gleichzeitig den Überblick.
- Du hast ein abgeschlossenes Studium, z. B. im Bereich Eventmanagement, Marketing oder Wirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. eine überzeugende Quereinsteiger:innen-Biografie.

Wir bieten Dir:

- Raum für eigene Ideen, Verantwortung ab dem ersten Tag und ein Arbeitsumfeld mit kurzen Wegen und offener Kommunikation.
- Flexibilität und Freiheit, um Deine eigenen Ideen und Lösungsansätze einzubringen und umzusetzen.
- Als kommunale Tochtergesellschaft bieten wir Dir einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an den TVöD mit einer Vergütung entsprechend Deiner beruflichen Erfahrung und Qualifikation.
- Du profitierst zusätzlich von der sehr attraktiven Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes: Wir zahlen für Deine Altersvorsorge in die kommunale Zusatzversorgungskasse ein.
- Außerdem bieten wir Dir 30 Tage Urlaub und garantieren eine faire Überstundenregelung.
- Zahlreiche Incentives wie Zuschüsse für Fitness, Job-Bikes oder Essenskosten.

Bist Du bereit als Projektmanager:in eine zentrale Rolle in unserem innovativen Team zu übernehmen? Dann bewirb Dich jetzt – mit Deinem Lebenslauf, Angaben zu Deiner Gehaltsvorstellung und Deiner Verfügbarkeit – über unser Karriereportal oder via Mail bewerbung@duisburg.business. Wir freuen uns auf Dich!

Sind noch Fragen offen? Antworten hat Vanessa Josten (josten@duisburg.business oder 0151-18969267).